

# Bilancio Sociale Allenamente Società Cooperativa Sociale 2020

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

## Parte introduttiva

### Introduzione

Questo è il primo anno in cui la nostra cooperativa compila il bilancio sociale. L'ottica con cui viene steso è quella di dare una visione, più precisa possibile, della realtà e delle scelte della cooperativa. La nostra intenzione è far sì che possa essere fruibile nelle sedi dei servizi per tutte le persone interessate; verso l'interno, ai soci, per informarli e per creare momenti di confronto sia durante l'assemblea che nel corso dell'anno.

### La lettera del Presidente

Il 2020 è stato un anno estremamente complicato, in relazione agli avvenimenti socio-sanitari che l'hanno caratterizzato. Dopo un iniziale momento di destabilizzazione che ha attraversato il mese di marzo, siamo riusciti, grazie al confronto e al lavoro di squadra di tutto il personale che collabora con la cooperativa, a trovare nuove risorse, stimoli, per affrontare un periodo di grande cambiamento che è stato per noi anche fonte di evoluzione.

Una parte consistente delle attività della cooperativa è dovuta passare dalla modalità in presenza (offline) a quella a distanza (online), a causa dell'emergenza COVID-19.

Abbiamo iniziato un percorso di riorganizzazione, con l'obiettivo di rispondere ai bisogni del contesto esterno particolarmente fragile (quello dei minori e famiglie che hanno dovuto affrontare l'isolamento sociale ed emotivo con le molteplici conseguenze che ha comportato), creando valore sociale ed economico nel perseguimento dell'interesse dei soci e della collettività.

Siamo particolarmente orgogliosi di aver raccolto l'appello di accompagnare le figure genitoriali a supporto delle attività di sostegno indirizzate ai figli. A questo scopo, sotto la direzione didattica del team di psicologi della cooperativa, è stato pensato un percorso formativo di sostegno all'apprendimento destinato ai genitori e ai loro figli, comprendente delle lezioni video-registrate sulle metodologie di apprendimento per i DSA e un servizio di tutoraggio sotto forma di webinar domande e risposte. Nel percorso che ha preso nome di "Mamma le Mappe", bambini e ragazzi possono ricevere feedback costante sul lavoro fatto: attraverso i genitori, possono inviare gli elaborati (schemi, mappe mentali, diagrammi) e ricevere un costante supporto.

Abbiamo investito notevoli risorse in percorsi di formazione interna e abbiamo sostenuto la partecipazione dei nostri soci a corsi e a convegni esterni, incoraggiando e sollecitando al confronto e allo scambio di buone prassi.

Anche quest'anno abbiamo confermato un bilancio positivo che ci ha permesso di continuare a garantire la collaborazione dei nostri soci e progettazioni, servizi, progetti per le comunità in cui abbiamo lavorato.

### Nota Metodologica

La responsabilità della redazione del bilancio sociale è stata presa in carico dal Consiglio di Amministrazione che nel corso degli anni ha avuto una maggiore esperienza e visione globale dei servizi offerti dalla cooperativa. A tal fine si è costituito un gruppo di lavoro che ha arricchito il bilancio sociale di ulteriori considerazioni. La bozza è stata quindi discussa dal Consiglio di Amministrazione e successivamente sottoposta all'approvazione dell'assemblea dei soci.

## Identità

### Presentazione e dati Anagrafici

#### Ragione Sociale

Allenamento Società Cooperativa Sociale

#### Partita IVA

03906500248

#### Codice Fiscale

03906500248

#### Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

#### Settore Legacoop

Sociale

**Anno Costituzione**

2014

**Associazione di rappresentanza**

Legacoop

Associazione di rappresentanza: Altro

**Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017****Tipologia attività**

d) Educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa

**Descrizione attività svolta**

Promozione, organizzazione e gestione di servizi educativi, di attività culturali, ludiche, ricreative a favore anche di soggetti disagiati; promozione, organizzazione e gestione di attività di formazione e di coordinamento degli operatori in campo educativo.

**Principale attività svolta da statuto di tipo A**

Altro, Servizi educativi pre e post scolastici

**Principale attività svolta da statuto: Altro**

Attività di sostegno all'apprendimento e alle difficoltà ad esse correlate

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

La cooperativa opera principalmente nelle città di Vicenza, Ferrara e Milano, ma nell'ultimo anno ha aperto il suo servizio a tutt'Italia nella modalità on-line. Buona parte dell'utenza si focalizza nelle città del Centro-Nord essendo il servizio rivolto principalmente ai privati. Si evidenzia ancora grande reticenza a parlare liberamente del tema dei disturbi specifici dell'apprendimento nelle regioni del sud Italia, ad eccezione della Sardegna.

**Regioni**

Veneto, Emilia-Romagna, Lombardia

**Province**

Vicenza, Ferrara, Milano

**Sede Legale**

<b>Indirizzo</b>	<b>C.A.P.</b>		
Viale Bartolomeo D'Alviano, 89	36100		
<b>Regione</b>	<b>Provincia</b>	<b>Comune</b>	
Veneto	Vicenza	Vicenza	
<b>Telefono</b>	<b>Fax</b>	<b>Email</b>	<b>Sito Web</b>
0444920780	0444920780	amministrazione@wladislessia.com	www.wladislessia.com

## Sede Operativa

<b>Indirizzo</b>	<b>C.A.P.</b>		
Viale Bartolomeo D'Alviano, 89	36100		
<b>Regione</b>	<b>Provincia</b>	<b>Comune</b>	
Veneto	Vicenza	Vicenza	
<b>Telefono</b>			
0444920780			
<b>Email</b>	<b>Sito Internet</b>		
vicenza@wladislessia.com	www.wladislessia.com		

<b>Indirizzo</b>	<b>C.A.P.</b>		
Via Filippo de Pisis, 35	44121		
<b>Regione</b>	<b>Provincia</b>	<b>Comune</b>	
Emilia-Romagna	Ferrara	Ferrara	
<b>Telefono</b>			
0444920780			
<b>Email</b>	<b>Sito Internet</b>		
ferrara@wladislessia.com	www.wladislessia.com		

<b>Indirizzo</b>	<b>C.A.P.</b>		
Via Coni Zugna, 8	20144		
<b>Regione</b>	<b>Provincia</b>	<b>Comune</b>	
Lombardia	Milano	Milano	
<b>Telefono</b>			
0444920780			
<b>Email</b>	<b>Sito Internet</b>		
milano@wladislessia.com	www.wladislessia.com		

## Storia dell'Organizzazione

### Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

La Cooperativa sociale Allenamente nasce nel 2014 a Vicenza per venire incontro alle esigenze di famiglie e minori prevalentemente con disturbi specifici dell'apprendimento, difficoltà legate all'iperattività o difficoltà scolastiche. Nel 2017, vista la grande richiesta fuori regione, la cooperativa ha deciso di aprire un'altra sede nella città di Ferrara, in modo da intercettare l'utenza del centro-sud Italia. Infine nel 2019, è stata aperta una sede nella città di Milano. L'idea, in prospettiva, dell'apertura di ulteriori sedi è stata frenata dagli avvenimenti socio-sanitari che hanno caratterizzato l'anno 2020.

## Mission, vision e valori

### Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

La cooperativa Allenamente ha nei suoi scopi principali la diffusione della cultura e lo sviluppo delle potenzialità individuali. In particolare, si propone le seguenti finalità:

- promuovere e favorire l'approccio ad un apprendimento creativo e consapevole; - porsi come punto di riferimento per quanti necessitano di supporto nell'apprendimento e nel proprio percorso di crescita.
- allargare gli orizzonti didattici di educatori, insegnanti ed operatori sociali, in campo scolastico, affinché sappiano trasmettere l'amore per l'apprendimento come un bene per la persona ed un valore sociale;
- contribuire al pensiero ed alle ricerche di tutti coloro che, condividendo gli stessi ideali, vogliono aiutare la persona a conoscere meglio le potenzialità che l'uomo possiede, ma raramente mette in atto o adopera consapevolmente;
- promuovere scambi di informazioni, collaborazioni ed esperienze tra i soci, da realizzare attraverso incontri, scambio di e-mail e quant'altro sarà ritenuto utile e compatibile con i principi dell'Associazione;
- promuovere e/o curare attività e iniziative culturali, dibattiti, convegni, manifestazioni tecnico-scientifiche, di indagine, di formazione e di aggiornamento sulle tematiche inerenti lo sviluppo delle potenzialità umane e il benessere della persona nel suo insieme;
- proporsi come luogo di incontro e di aggregazione nel nome di interessi culturali assolvendo alla funzione sociale di maturazione e crescita umana e civile, attraverso l'ideale dell'educazione permanente.

### Partecipazione e condivisione della mission e della vision

La cooperativa per il raggiungimento dei suoi fini, intende promuovere varie attività, in particolare:

- attività culturali: convegni, conferenze, seminari, corsi di strategie d'apprendimento per bambini e ragazzi; corsi di avvicinamento e sensibilizzazione alla lettura e alla scrittura;
- attività di formazione: corsi di aggiornamento teorico/pratici per educatori, insegnanti, operatori sociali; seminari di una o più giornate, serate a tema, seminari di studio, corsi di formazione e di perfezionamento, laboratori esperienziali; patrocinio e/o sponsorizzazione di manifestazioni, convegni, dibattiti, serate a tema, conferenze, promosse dall'Associazione o da altri gruppi o Istituzioni;
- attività di supporto: percorsi individuali o in piccoli gruppi finalizzati al raggiungimento della consapevolezza delle proprie potenzialità e risorse.

## Governance

### Sistema di governo

La cooperativa è gestita da un consiglio d'amministrazione formato dal presidente e dai soci lavoratori. Le decisioni vengono prese dal consiglio condivise anche in via informale con il personale che collabora con la cooperativa. Le aree di lavoro della cooperativa sono principalmente otto:

- amministrazione (adempimenti contabili)
- logistica (gestione del corretto funzionamento delle sedi fisiche, dalle pulizie agli approvvigionamenti dei materiali, ai malfunzionamenti eventuali)
- servizi (tutti i servizi rivolti ai minori e alle loro famiglie, online e in presenza)
- segreteria (front office, accoglienza clienti, gestione appuntamenti, mail e telefonate)
- marketing (creazione di nuovi contatti, con attività di marketing fisiche o digitali)
- progetti (organizzazione di progetti in collaborazione con scuole, enti pubblici e privati, eventi esterni alle sedi fisiche della cooperativa)
- risorse umane (riunioni, aggiornamenti e supervisioni di tutte le persone che lavorano ad diretto contatto con i minori e le famiglie)
- ricerca e sviluppo (approfondimento sulle metodologie, ricerca e miglioramento delle strategie utilizzate)



### Responsabilità e composizione del sistema di governo

Per l'organo amministrativo, lo statuto prevede che: "la società sarà amministrata da un Amministratore Unico, o da un Consiglio di Amministrazione, composto da almeno due membri nominati dall'Assemblea; la maggioranza deve essere scelta tra i soci cooperatori, mentre gli altri membri possono essere scelti tra categorie di soci differenti, ed anche estranei alla società". Il CdA è l'organo esecutivo cui l'Assemblea dei soci affida la conduzione della vita della cooperativa, dura in carica tre anni ed è rieleggibile.

La cooperativa è gestita da un consiglio d'amministrazione formato dal presidente Conte Valentina e dai consiglieri Saba Paola e Rocco Alessandro, rinominato nel 2019.

### Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
Conte Valentina	presidente	25-07-2014	in carica
Saba Paola	consigliere	25-07-2014	in carica
Rocco Alessandro	consigliere	25-07-2014	in carica

### Focus su presidente e membri del CDA

## Presidente e legale rappresentante in carica

### Nome e Cognome del Presidente

Valentina Conte

### Durata Mandato (Anni)

3

### Numero mandati del Presidente

2

---

## Consiglio di amministrazione

### Numero mandati dell'attuale Cda

2

### Durata Mandato (Anni)

3

### N.° componenti persone giuridiche

1

### N.° componenti persone fisiche

3

### Maschi

1

#### Totale Maschi

%33.33

### Femmine

2

#### Totale Femmine

%66.67

### fino a 40 anni

2

#### Totale fino a 40 anni

%66.67

### da 41 a 60 anni

1

#### Totale da 41 a 60 anni

%33.33

### Nazionalità italiana

3

#### Totale Nazionalità italiana

%100.00

## Partecipazione

### Vita associativa

La Cooperativa è solita effettuare due assemblee annuali: la prima (ordinaria), periodo aprile/maggio, per l'approvazione del bilancio al 31 dicembre dell'anno precedente e la seconda (straordinaria), a fine anno, con l'obiettivo di presentare prospettive e bilanci preventivi per l'anno successivo.

Contrariamente a ciò e per ragioni sia di tipo organizzativo che contingenti, nel corso del 2020 è stata effettuata la sola assemblea ordinaria per l'approvazione del bilancio al 31/12/2019.

### Numero aventi diritto di voto

5

### N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

2

## Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
10-02-2020	5	0	%100.00
Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
28-06-2020	1	0	%20.00

## Mapa degli Stakeholder

### Mapa degli Stakeholder

Gli ambiti in cui la cooperativa Allenamento agisce ne fanno un soggetto intorno al quale si intrecciano numerose relazioni messe in atto da “portatori di interesse”. Sono “portatori d’interesse” gli utenti, siano essi bambini, minori o adulti, per i quali la cooperativa è la risposta ad uno o più bisogni, dall’educazione alla formazione; i soci e i dipendenti. Per il corretto funzionamento, sono altrettanto “portatori d’interesse” gli stakeholder esterni (banche, fornitori) e committenti non continuativi, come scuole e comuni.

### Immagine



## Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

### Sviluppo e valorizzazione dei soci

#### Vantaggi di essere socio

I soci cooperatori:

- concorrono alla gestione dell'impresa partecipando alla formazione degli organi sociali e alla definizione della struttura di direzione e conduzione dell'impresa;
- partecipano alla elaborazione di programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi dell'azienda;
- contribuiscono alla formazione del capitale sociale e partecipano al rischio d'impresa, ai risultati economici ed alle decisioni



sulla loro destinazione;

- mettono a disposizione le loro capacità professionali anche in relazione al tipo e allo stato dell'attività svolta.

## Numero e Tipologia soci

Soci Ordinari

5

## Focus Tipologia Soci

Soci Lavoratori

5

Soci Svantaggiati

0

Soci Persone Giuridiche

0

## Focus Soci persone fisiche

## Genere

Maschi	2	%40
Femmine	3	%60

---

**Totale**  
5.00

## Età

fino a 40 anni	4	%80.00
Dai 41 ai 60 anni	1	%20.00

---

**Totale**  
5.00

## Nazionalità

Nazionalità italiana	5	%100.00
----------------------	---	---------

---

**Totale**  
5.00

## Studi

Laurea	4	%80.00
Scuola media superiore	1	%20.00

---

**Totale**  
5.00

## Anzianità associativa

Da 0 a 5 anni	Da 6 a 10 anni	Da 11 a 20 anni	Oltre 20 anni
2	3	0	0
%40.00	%60.00	%0.00	%0.00

---

**Totale**  
5.00

**Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori**

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

La cooperativa sociale Allenamente nasce grazie al contributo di diverse figure professionali autonome che hanno scelto di collaborare ad un progetto più ampio. Queste mantengono comunque la loro indipendenza essendo coinvolte anche in altre attività (insegnamento, collaborazioni docenze). Ai fini di coordinare le attività dei professionisti e del centro, è presente un'impiegata assunta secondo contratto delle cooperative sociali.

## Numero Occupati

1

## Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi	Occupati soci Femmine	
0	0	
		<b>Totale</b>

Occupati non soci Maschi	Occupati non soci Femmine	
0	1	
		<b>Totale</b>
		1.00

Occupati soci fino ai 40 anni	Occupati soci da 41 a 60 anni	Occupati soci oltre 60 anni	
0	0	0	
			<b>Totale</b>

Occupati NON soci fino ai 40 anni	Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni	Occupati NON soci oltre i 60 anni	
1	0	0	
			<b>Totale</b>
			1.00

Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore	
0	0	0	
Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo		
0	0		
			<b>Totale</b>

Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore	
0	1	0	
Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo		
0	0		
			<b>Totale</b>
			1.00

Occupati soci con Nazionalità Italiana 0	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea 0	
			Totale
Occupati NON soci con Nazionalità Italiana 1	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea 0	
			Totale 1.00

### Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati		Volontari NON Svantaggiati	
Maschi 0	Femmine 0	Maschi 0	Femmine 0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
Tirocinanti Svantaggiati		Tirocinanti NON Svantaggiati	
Maschi 0	Femmine 0	Maschi 0	Femmine 0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	

### Livelli di inquadramento

C1 (ex 4° livello)

Impiegato d'ordine Femmine

1	Totale 1.00
---	----------------

### Tipologia di contratti di lavoro applicati

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno 1	% 8.33
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time 0	% 0.00
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno 0	% 0.00
Dipendenti a tempo determinato e a part time 0	% 0.00
Collaboratori continuative 0	% 0.00
Lavoratori autonomi 11	% 91.67
Altre tipologie di contratto 0	% 0.00
<hr/>	
<b>Totale</b> 12.00	

## Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

### Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima 18746.78	Retribuzione annua lorda massima 18746.78	Rapporto 1.00
---	--	------------------

Nominativo CDA	Tipologia compensi	Importo 0
-------------------	-----------------------	--------------

### Dirigenti

Tipologia compensi	Importo 0
-----------------------	--------------

### Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali 0	Numero volontari che hanno usufruito del rimborso 0
---	--

## Formazione

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

La cooperativa ha concentrato la sua attenzione sulla formazione a sostegno della preparazione nelle attività di digital-marketing e copywriting per il progetto “Mamma le Mappe” e parallelamente ha proposto un corso tecnico, destinato alla formazione sulla plusdotazione, che coinvolge principalmente le psicologhe a coordinamento delle attività di sostegno

proposte dalla Cooperativa.

## Tipologia e ambiti corsi di formazione

### Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione	Totale organico nel periodo di rendicontazione	Rapporto
96	3	32

## Qualità dei servizi

### Attività e qualità di servizi

#### Descrizione

La cooperativa per il raggiungimento dei suoi fini, intende promuovere varie attività, in particolare:

- attività culturali: convegni, conferenze, seminari, corsi di strategie d'apprendimento per bambini e ragazzi; corsi di avvicinamento e sensibilizzazione alla lettura e alla scrittura;
- attività di formazione: corsi di aggiornamento teorico/pratici per educatori, insegnanti, operatori sociali; seminari di una o più giornate, serate a tema, seminari di studio, corsi di formazione e di perfezionamento, laboratori esperienziali; patrocinio e/o sponsorizzazione di manifestazioni, convegni, dibattiti, serate a tema, conferenze, promosse dall'Associazione o da altri gruppi o Istituzioni;
- attività di supporto: percorsi individuali o in piccoli gruppi finalizzati al raggiungimento della consapevolezza delle proprie potenzialità e risorse.

#### Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa; d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

## Utenti per tipologia di servizio

Tipologia Servizio	n. utenti diretti	n. utenti diretti
Istruzione e Servizi scolastici	200	Principalmente minori, con relative famiglie.

## Impatti dell'attività

#### Ricadute sull'occupazione territoriale

Considerata l'entità estremamente ridotta della cooperativa, l'influenza sull'occupazione territoriale è da considerarsi minima.

#### Rapporto con la collettività

La cooperativa si propone di organizzare annualmente due incontri con le famiglie, generalmente in primavera e in occasione della vacanze natalizie. Nel 2020 a causa della situazione pandemica, l'evento in programma per il mese di aprile, è stato rimandato a settembre, seppur fortemente ridimensionato. Qualsiasi altra iniziativa, in collaborazione con comuni e le scuole, come le serate gratuite di divulgazione e sensibilizzazione sono state inevitabilmente annullate.

#### Rapporto con la Pubblica Amministrazione

La cooperativa ha da sempre previsto interventi di sensibilizzazione e formazione in collaborazione con le scuole. La situazione pandemica incorsa nel 2020 ha reso impossibile questo genere di attività, che è nostra intenzione riprendere appena possibile, laddove la situazione sanitaria lo consentirà.

#### Impatti ambientali

La struttura e la dimensione della cooperativa, nonché la tipologia dei servizi offerti, consentono un controllo abbastanza diretto sull'impatto ambientale. Nell'ottica di una maggiore sensibilizzazione dei minori che entrano in contatto con la struttura, è stato fortemente limitato l'uso della plastica inserendo un distributore dell'acqua e promosso l'utilizzo della carta riciclata.

## Situazione Economico-Finanziaria

### Attività e obiettivi economico-finanziari

#### Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

la cooperativa risulta essere in equilibrio sia economico – la perdita 2020 è legata al fattore contingente COVID19 – con un incremento costante negli anni dei ricavi, sia dal punto finanziario con una buona copertura delle passività data principalmente dalla liquidità corrente (circa 75.000 €). Al 31.12.2020 risulta un patrimonio netto di circa 26.000 €.

### Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

#### Dati da Bilancio economico

Fatturato	€397.031,00
Attivo patrimoniale	€101.214,00
Patrimonio proprio	€26.776,00
Utile di esercizio	-€12.925,00

### Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -2)
398121	351189	310474

### Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione (€)	Ripartizione % ricavi
Ricavi da persone fisiche	398121	% 100.00

---

Totale  
398'121.00

## Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato (€)
c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;	350762
d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;	47359
<b>Totale</b>	<b>398'121.00</b>

## RSI

### Responsabilità Sociale e Ambientale

#### Buone pratiche

La cooperativa Allenamento propone attività e progetti che hanno, insiti in loro stessi, una spiccata valenza sociale. Infatti, ha nei suoi scopi principali la diffusione della cultura e lo sviluppo delle potenzialità individuali.

In particolare, si propone le seguenti finalità:

- promuovere e favorire l'approccio ad un apprendimento creativo e consapevole;
- porsi come punto di riferimento per quanti necessitano di supporto nell'apprendimento e nel proprio percorso di crescita.
- allargare gli orizzonti didattici di educatori, insegnanti ed operatori sociali, in campo scolastico, affinché sappiano trasmettere l'amore per l'apprendimento come un bene per la persona ed un valore sociale;
- contribuire al pensiero ed alle ricerche di tutti coloro che, condividendo gli stessi ideali, vogliono aiutare la persona a conoscere meglio le potenzialità che l'uomo possiede, ma raramente mette in atto o adopera consapevolmente;
- promuovere scambi di informazioni, collaborazioni ed esperienze tra i soci, da realizzare attraverso incontri, scambio di e-mail e quant'altro sarà ritenuto utile e compatibile con i principi dell'Associazione;
- promuovere e/o curare attività e iniziative culturali, dibattiti, convegni, manifestazioni tecnico-scientifiche, di indagine, di formazione e di aggiornamento sulle tematiche inerenti lo sviluppo delle potenzialità umane e il benessere della persona nel suo insieme;
- proporsi come luogo di incontro e di aggregazione nel nome di interessi culturali assolvendo alla funzione sociale di maturazione e crescita umana e civile, attraverso l'ideale dell'educazione permanente.

## Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia	Denominazione	Tipologia Attività
Partner	Partnership	definizione di un progetto di sensibilizzazione sui DSA e formazione del personale sulle tecniche di apprendimento specifiche da utilizzare in sede di preparazione agli esami per il conseguimento della patente.
Altro	Autoscuole riunite	



## Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

### Coinvolgimento degli stakeholder

#### Attività di coinvolgimento degli stakeholder

La cooperativa si prefigge il coinvolgimento degli stakeholder su più livelli. Principalmente:

- gli stakeholder interni vengono coinvolti attraverso riunioni bisettimanali durante le quali si condividono i progetti, le problematiche e gli obiettivi;
- gli stakeholder esterni vengono coinvolti grazie a momenti di sensibilizzazione (sia dal vivo, che in modalità online) ed eventi/webinar che si propongono per tutto l'anno.

#### Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

#### Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

### Innovazione

### Cooperazione

### Obiettivi di Miglioramento

#### Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Il 2020 è stato per noi un anno particolarmente impegnativo ed è anche il primo anno che la cooperativa si trova ad analizzarlo in maniera così puntuale, grazie all'opportunità di redigere il bilancio sociale. Inevitabilmente nel 2020 la nostra vita è rimasta in sospeso a causa di un mutamento improvviso generale. In questa difficile ed imprevedibile situazione la cooperativa ha cercato, là dove era possibile, di mantenere i propri servizi attivi. Ciò ha comportato un notevole cambiamento di prospettiva in quanto l'incertezza ha richiesto una maggior attenzione a sostegno delle attività in corso a discapito, per ora, di una progettualità futura. Allo stesso tempo però la necessità di avere una maggiore interazione e un feedback costante da tutti gli stakeholders, interni ed esterni, ci ha portato a potenziare la condivisione sia degli obiettivi che dei processi, proprio per ovviare alle difficoltà legate alla distanza. Questa scelta ha avuto dei riscontri molto positivi ed è su questo che baseremo il processo di rendicontazione sociale dei prossimi anni, coinvolgendo il più possibile gli stakeholders con un bilancio sociale partecipato.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo
Livello di approfondimento del Bilancio sociale	In occasione delle riunioni bisettimanali, verrà inserita una finestra dedicata alla condivisione degli obiettivi, alla rendicontazione delle scelte, dei risultati e dell'impiego di risorse in un dato periodo, in modo tale da raccogliere anche suggerimenti, spunti, idee e pareri da tutte le persone coinvolte.

### Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo
Diversificazione dei servizi offerti	Memori del lavoro svolto nel 2020 e degli obiettivi raggiunti nonostante la grave situazione pandemica, le nostre risorse si concentreranno soprattutto sulla differenziazione dei servizi offerti. L'obiettivo principale è quello di delineare una linea di servizi formativi su vari livelli destinati a tutti i genitori, non solo di ragazzi con difficoltà scolastiche o disturbi specifici dell'apprendimento. L'offerta dovrà essere usufruibile il più possibile in modalità digitale, ecco perchè il maggiore investimento verrà fatto in un team di lavoro che si occupi della promozione e gestione del servizio offerto.

## TABELLA DI CORRELAZIONE

### *Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017*

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

<b>LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE</b> ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	<b>Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI</b>
<b>1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b>	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	<b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva <b>INDICATORE:</b> Nota Metodologica
<b>2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE</b>	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	<b>AMBITO:</b> Identità <b>SEZIONE:</b> Presentazione e dati anagrafici <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ragione sociale</li> <li>● C.F.</li> <li>● P.IVA</li> <li>● Forma giuridica</li> <li>● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017</li> <li>● Descrizione attività svolta</li> <li>● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC)</li> <li>● Adesione a consorzi</li> <li>● Adesione a reti</li> <li>● Adesioni a gruppi</li> <li>● Contesto di riferimento e territori</li> <li>● Regioni</li> <li>● Provincie</li> </ul> <b>SEZIONE:</b> Sede Legale e Sede operativa <b>SEZIONE:</b> Mission, vision e valori <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa</li> </ul>
<b>3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b>	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	<b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero e Tipologia soci</li> <li>● Focus Tipologia Soci</li> <li>● Anzianità associativa</li> <li>● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS)</li> <li>● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B)</li> <li>● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC)</li> <li>● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)</li> </ul>

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Governance  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistema di governo</li> <li>● Organigramma</li> <li>● Responsabilità e composizione del sistema di governo</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vantaggi di essere socio</li> </ul>
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Mappa degli Stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Mappa categoria di stakeholder</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Coinvolgimento degli stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
<b>4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</b>	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;  Contratto di lavoro applicato ai dipendenti;  Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero Occupati</li> <li>● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B)</li> <li>● Occupati soci e non soci</li> <li>● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B)</li> <li>● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati</li> <li>● Tipologia di contratti di lavoro applicati</li> <li>● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)</li> </ul>
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipologia e ambiti corsi di formazione</li> <li>● Ore medie di formazione per addetto</li> </ul>
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate</li> </ul>
<b>5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ</b>	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.  Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Qualità dei servizi  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Attività e qualità di servizi</li> <li>● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B)</li> <li>● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B)</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ricadute sull'occupazione territoriale</li> <li>● Rapporto con la collettività</li> <li>● Rapporto con la Pubblica Amministrazione</li> </ul>

	<p><b>AMBITO:</b> Obiettivi di miglioramento  <b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento strategici  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento strategici</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale</li> </ul>
<b>6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;  specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;  segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p><b>AMBITO:</b> Situazione economico-finanziaria  <b>SEZIONE:</b> Attività e obiettivi economico-finanziari  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale</li> <li>● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio</li> <li>● Valore della produzione</li> <li>● Composizione del valore della produzione</li> <li>● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)</li> </ul>
<b>7) ALTRE INFORMAZIONI</b>	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;  Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;  Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.  Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva  <b>INDICATORE:</b> Introduzione</p> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b> Impatti ambientali</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Buone pratiche</li> <li>● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul>