Bilancio Sociale Allenamente Società Cooperativa Sociale 2024

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Parte introduttiva

Introduzione

Cari Soci e Amici della Cooperativa Allenamente,
siamo lieti di presentarvi il Bilancio Sociale per l'anno 2024, un documento che raccoglie e racconta i risultati raggiunti, le difficoltà affrontate e gli obiettivi che ci poniamo per il futuro.
Questo bilancio rappresenta per noi uno strumento fondamentale di trasparenza e rendicontazione, che permette di comprendere l'andamento generale dell'anno e l'impegno quotidiano che dedichiamo ai bambini con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) e alle loro famiglie. Il nostro obiettivo è offrire una panoramica chiara e completa delle attività svolte, dei progetti realizzati e delle prospettive che ci guidano.
Condividiamo con voi non solo i successi, ma anche le complessità che abbiamo incontrato, per restituire un'immagine realistica e sincera della nostra operatività.
Questo documento vuole essere uno strumento di riflessione e stimolo per tutti noi – soci, collaboratori, famiglie e partner – per continuare a migliorarci e a crescere insieme, con responsabilità e passione

La lettera del Presidente

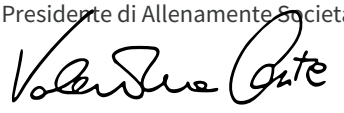
Cari Soci, Collaboratori e Amici della Cooperativa Allenamente,

il 2024 è stato senza dubbio uno degli anni più complessi per la nostra cooperativa.
Ci siamo trovati a fronteggiare una situazione del tutto straordinaria: ben tre dei nostri soci e l'unica dipendente sono stati coinvolti in congedi per maternità. Una notizia bella, certo, ma che ha messo a dura prova la tenuta organizzativa e operativa della cooperativa.
In questo contesto, la priorità assoluta è stata garantire la continuità dei servizi offerti ai nostri utenti, senza mai venire meno alla qualità e all'attenzione che da sempre ci contraddistinguono.
È grazie al senso di responsabilità, alla flessibilità e alla dedizione di tutti i soci rimasti attivi e dei nostri collaboratori se siamo riusciti a mantenere in piedi la nostra attività, senza mai lasciare indietro nessuno.

Ogni sforzo organizzativo è stato pensato non solo per rispondere ai bisogni dell'utenza, ma anche per sostenere i soci coinvolti nei congedi, affinché potessero vivere questo importante momento della loro vita con serenità, come è giusto che sia in una cooperativa che si fonda su relazioni di cura e rispetto reciproco.
Abbiamo scelto di rallentare il ritmo delle assemblee per concentrarci sull'operatività, ma non è mai venuta meno la partecipazione e l'impegno nel confronto interno.
Nonostante tutto, abbiamo portato avanti nuovi progetti:

- Abbiamo collaborato con l'Istituto Comprensivo Valli del Meduna-Cosa-Arzino,
- con il Comune di Malo,
- con Eurocultura Srl
- e, soprattutto, abbiamo preso parte con entusiasmo alla Scuola per Genitori di Confcommercio Vicenza, un'occasione importante di confronto con le famiglie del territorio.

Tutti questi traguardi sono il risultato di uno sforzo collettivo.
Abbiamo imparato a stringere i ranghi, a sostenerci a vicenda e a trovare nuove modalità per stare accanto alle famiglie e ai bambini con DSA, anche in un periodo così denso di difficoltà. Guardiamo al 2025 con speranza e determinazione, pronti a ripartire con maggiore slancio, forti di ciò che abbiamo superato insieme.
Un ringraziamento sincero va a chi ha sostenuto il lavoro della cooperativa in questo anno impegnativo: soci, famiglie, partner e amici.
Con gratitudine,
Valentina Conte
Presidente di Allenamente Società Cooperativa Sociale



Nota metodologica

Il Bilancio Sociale della Cooperativa Allenamente è stato redatto con l'intento di fornire una panoramica completa e trasparente delle attività, dei risultati ottenuti e delle sfide affrontate nel corso dell'anno 2024. I principi guida che hanno orientato la redazione di questo documento sono:

Trasparenza: Assicurare la massima chiarezza e comprensibilità delle informazioni fornite.

Completezza: Fornire una visione esaustiva delle attività e delle performance della cooperativa.

Affidabilità: Garantire la veridicità e la correttezza dei dati presentati.

La raccolta dei dati per il Bilancio Sociale è stata effettuata attraverso diverse fonti interne ed esterne. Le principali fasi del processo sono state:

- Raccolta di informazioni e dati dalle diverse aree operative della cooperativa, inclusi i settori amministrativo, educativo, e di supporto alle famiglie.
- Esame di documenti ufficiali, report interni, e registri operativi.

Il processo di redazione del Bilancio Sociale ha previsto un ampio coinvolgimento degli stakeholder, inclusi:

Soci, Collaboratori e Famiglie.

Il Bilancio Sociale è stato sottoposto a un processo di revisione interna per garantirne la completezza e la correttezza.

Il Bilancio Sociale 2024 sarà reso disponibile a tutti i soci, ai collaboratori e agli stakeholder attraverso il nostro sito web ufficiale e durante le assemblee periodiche della cooperativa.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

ALLENAMENTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Partita IVA

03906500248

Codice Fiscale

03906500248

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

Settore

Sociale

Anno Costituzione

2014

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

c) Prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni

Descrizione attività svolta

Promozione, organizzazione e gestione di servizi educativi, attività culturali, ludiche e ricreative, rivolti anche a persone in situazione di disagio;
promozione, organizzazione e gestione di attività formative e di coordinamento per operatori attivi nel campo educativo.

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Altro, Servizi educativi pre e post scolastici

Principale attività svolta da statuto: Altro

Attività di sostegno all'apprendimento e alle difficoltà ad esse correlate

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

La cooperativa opera principalmente nella città di Vicenza, ma negli ultimi anni ha esteso i propri servizi a livello nazionale attraverso la modalità online.
Gran parte dell'utenza si concentra nelle città del Centro-Nord, trattandosi di un servizio rivolto principalmente ai privati.
Nelle regioni del Sud Italia si riscontra ancora una certa reticenza nell'affrontare apertamente il tema dei disturbi specifici dell'apprendimento, con l'eccezione della Sardegna, dove il tema risulta più riconosciuto e discusso.

Regioni

Veneto

Province

Vicenza

Sede Legale

Indirizzo		C.A.P.	
Viale Bartolomeo d'Alviano 89		36100	
Regione	**Provincia**	**Comune**	
Veneto	Vicenza	Vicenza	
Telefono	**Fax**	**Email**	**Sito Web**
0444920780	0444920780	amministrazione@wladislessia.com	www.wladislessia.com

Sede Operativa

Indirizzo	C.A.P.	
Viale Bartolomeo d'Alviano 89	36100	
Regione	**Provincia**	**Comune**
Veneto	Vicenza	Vicenza

Telefono	Fax
0444920780	0444920780
Email	**Sito Internet**
amministrazione@wladislessia.com	www.wladislessia.com

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

La Cooperativa sociale Allenamente nasce nel 2014 a Vicenza per venire incontro alle esigenze di famiglie e minori prevalentemente con disturbi specifici dell'apprendimento, difficoltà legate all'iperattività o difficoltà scolastiche. Nel 2017, vista la grande richiesta fuori regione, la cooperativa ha deciso di aprire un'altra sede nella città di Ferrara, in modo da intercettare l'utenza del centro-sud Italia. Infine, nel 2019, è stata aperta una sede nella città di Milano. Nel 2023, le sedi di Ferrara e Milano sono state chiuse per consolidare le risorse nella sede operativa di Vicenza e affrontare meglio le sfide gestionali.

Mission, vision e valori

La Cooperativa Allenamente ha tra i suoi scopi principali la diffusione della cultura e lo sviluppo delle potenzialità individuali.
In particolare, si propone di:

- promuovere e favorire un approccio all'apprendimento che sia creativo, consapevole e rispettoso dei tempi e delle caratteristiche di ciascuno;
- essere un punto di riferimento per tutte le persone che necessitano di supporto nell'apprendimento e nel proprio percorso di crescita personale;
- ampliare gli orizzonti educativi di educatori, insegnanti e operatori sociali in ambito scolastico, affinché siano in grado di trasmettere l'amore per l'apprendimento come bene individuale e valore sociale;
- contribuire alla riflessione e alla ricerca di chi, condividendo gli stessi ideali, desidera aiutare la persona a riconoscere e attivare le proprie potenzialità, spesso inespresse o poco consapevoli;
- promuovere lo scambio di informazioni, collaborazioni ed esperienze tra soci, attraverso incontri, comunicazioni, attività online e ogni altra forma ritenuta coerente con i valori della cooperativa;
- promuovere e organizzare iniziative culturali, dibattiti, convegni, attività formative e momenti di aggiornamento legati allo sviluppo delle potenzialità umane e al benessere della persona nella sua globalità;
- proporsi come luogo di incontro e aggregazione fondato su interessi culturali, assolvendo alla funzione sociale di promozione della maturazione personale e della crescita umana e civile, nel segno dell'educazione permanente.

Per il raggiungimento dei suoi obiettivi, la cooperativa intende promuovere diverse attività, in particolare:

- Attività culturali: convegni, conferenze, seminari, corsi su strategie di apprendimento per bambini e ragazzi; percorsi di sensibilizzazione alla lettura e alla scrittura;
- Attività formative: corsi di aggiornamento teorico-pratici per educatori, insegnanti e operatori sociali; seminari tematici, serate di approfondimento, percorsi di perfezionamento, laboratori esperienziali; patrocinio o collaborazione a eventi promossi dalla cooperativa o da altri gruppi e istituzioni;
- Attività di supporto: percorsi individuali o in piccoli gruppi volti a favorire la consapevolezza delle proprie risorse e potenzialità.

Governance

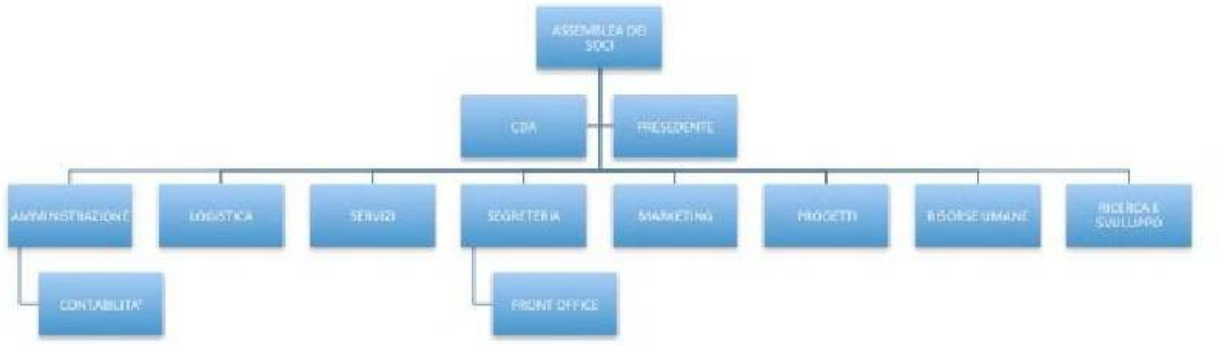
Sistema di governo

La cooperativa è gestita da un Consiglio di Amministrazione composto dal presidente e dai soci lavoratori. Le decisioni vengono assunte collegialmente dal Consiglio e condivise, anche in forma informale, con il personale collaboratore, favorendo una gestione partecipata e trasparente.

Le principali aree operative della cooperativa sono otto:

Amministrazione: gestione degli adempimenti contabili, fiscali e amministrativi.
Logistica: organizzazione e monitoraggio del corretto funzionamento delle sedi, comprese le attività di pulizia, l'approvvigionamento dei materiali e la gestione di eventuali malfunzionamenti.
Servizi: progettazione ed erogazione dei servizi educativi rivolti ai minori e alle loro famiglie, sia in presenza che online.
Segreteria: gestione del front office, accoglienza utenti, organizzazione degli appuntamenti, risposta a telefonate e mail.
Marketing: sviluppo di nuovi contatti e strategie di visibilità attraverso attività promozionali, sia fisiche che digitali.
Progetti: ideazione e gestione di iniziative in collaborazione con scuole, enti pubblici e privati, nonché eventi esterni alle sedi operative.
Risorse umane: organizzazione di riunioni, percorsi di aggiornamento e supervisioni rivolti a tutte le persone che operano a contatto diretto con minori e famiglie.
Ricerca e sviluppo: approfondimento delle metodologie impiegate, aggiornamento scientifico e miglioramento continuo delle strategie operative.

Organigramma



Responsabilità e composizione del sistema di governo

La Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero variabile di membri, da un minimo di 3 (tre) a un massimo di 7 (sette), secondo quanto stabilito di volta in volta dall'Assemblea dei soci al momento della nomina.

L'amministrazione può essere affidata anche a persone non socie, a condizione che la maggioranza dei componenti del Consiglio sia scelta tra i soci cooperatori oppure tra persone designate da soci cooperatori che siano persone giuridiche.

I membri dell'Organo Amministrativo restano in carica per il periodo determinato al momento della nomina, comunque non superiore a tre esercizi, e il loro mandato scade alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica. È possibile la loro rielezione, nei limiti previsti dalla legge.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
CONTE VALENTINA	PRESIDENTE	25-07-2014	IN CORSO
Nominativo	**Carica ricoperta**	**Data prima nomina**	**Periodo in carica**
CRISTINA MUNARI	VICE PRESIDENTE	24-01-2023	IN CORSO
Nominativo	**Carica ricoperta**	**Data prima nomina**	**Periodo in carica**
GIOVANNI BALDINATO	CONSIGLIERE	24-01-2023	IN CORSO

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica		
Nome e Cognome del Presidente CONTE VALENTINA		
Durata Mandato (Anni) 3	Numero mandati del Presidente 4	
Consiglio di amministrazione		
Inserire i dati richiesti 3	Durata Mandato (Anni) 3	N.° componenti persone giuridiche 1
N.° componenti persone fisiche 3		

Maschi 1	Totale Maschi 33,33 %
Femmine 2	Totale Femmine 66,67 %
fino a 40 anni 2	Totale fino a 40 anni 66,67 %
da 41 a 60 anni 1	Totale da 41 a 60 anni 33,33 %
Nazionalità italiana 3	Totale Nazionalità italiana 100,00 %

Partecipazione

Vita associativa

La Cooperativa è solita convocare due assemblee annuali:

Una assemblea ordinaria, generalmente tra aprile e maggio, dedicata all'approvazione del bilancio al 31 dicembre dell'anno precedente; una assemblea straordinaria, solitamente a fine anno, finalizzata alla condivisione delle prospettive operative e all'approvazione del bilancio preventivo per l'anno successivo.
Nota esplicativa sui soci: i dati relativi al numero e alla tipologia di soci riportati in questo bilancio sociale si riferiscono alla situazione al 31 dicembre 2024.

Numero aventi diritto di voto

9

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

Partecipazione dei soci alle assemblee

Nel 2024, a causa della sovrapposizione di congedi per maternità, non è stata convocata la consueta assemblea straordinaria di fine anno.

La cooperativa ha comunque garantito il confronto tra i soci e la condivisione delle principali decisioni strategiche attraverso modalità più flessibili.

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
15-06-2024	8	0	88,89%

Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

Gli ambiti in cui la cooperativa Allenamente agisce ne fanno un soggetto intorno al quale si intrecciano numerose relazioni messe in atto da “portatori di interesse”.
Sono “portatori d'interesse” gli utenti, siano essi bambini,minori o adulti, per i quali la cooperativa eÌ€ la risposta ad uno o piuÌ€ bisogni, dall'educazione alla formazione; i soci e i dipendenti. Per il corretto funzionamento, sono altrettanto “portatori d'interesse” gli stakeholder esterni (banche, fornitori) e committenti non continuativi, come scuole e comuni.

Immagine

Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Partecipazione alla gestione dell'impresa: I soci cooperatori hanno il diritto di partecipare attivamente alla gestione dell'impresa. Ciò significa che possono influenzare le decisioni riguardanti la struttura organizzativa e di gestione dell'azienda. Questa partecipazione può avvenire attraverso l'elezione nei vari organi sociali, come ad esempio il consiglio di amministrazione o l'assemblea dei soci, dove contribuiscono alla definizione delle strategie aziendali e alla supervisione delle attività operative.
Elaborazione dei programmi di sviluppo e scelte strategiche: I soci cooperatori hanno un ruolo attivo nell'elaborazione dei programmi di sviluppo dell'azienda. Partecipano alla discussione e alla definizione delle strategie aziendali a lungo termine, inclusi gli obiettivi di crescita, l'espansione del mercato e l'innovazione dei prodotti o servizi offerti. Questa partecipazione assicura che le decisioni strategiche siano prese considerando i bisogni e le prospettive di tutti i soci cooperatori.
Formazione del capitale sociale e rischio d'impresa: I soci cooperatori contribuiscono alla formazione del capitale sociale dell'impresa attraverso il versamento di quote di partecipazione. Inoltre, condividono il rischio d'impresa, il che significa che sono esposti agli eventuali risultati economici positivi o negativi dell'azienda. Questo incentiva una gestione responsabile e prudente, poiché ogni socio ha un interesse diretto nella sostenibilità finanziaria dell'impresa.
Contributo delle capacità professionali: I soci cooperatori mettono a disposizione le proprie capacità professionali e competenze in relazione al tipo di attività svolta dall'impresa. Questo può comprendere la condivisione di conoscenze specifiche, esperienze di lavoro o competenze tecniche che contribuiscono al successo generale dell'azienda. Questo scambio di competenze non solo arricchisce l'impresa, ma anche il patrimonio di conoscenze dei soci cooperatori stessi.
In sintesi, i soci cooperatori sono elementi fondamentali per la cooperativa, non solo come finanziatori e proprietari dell'azienda, ma anche come partecipanti attivi nella sua gestione, crescita strategica e sostenibilità economica. La loro partecipazione diretta e il loro contributo individuale sono essenziali per il funzionamento efficace e il successo a lungo termine dell'impresa cooperativa

Numero e Tipologia soci

Soci ordinari	9

Focus Tipologia Soci

Soci lavoratori 9
Soci svantaggiati 0
Soci persone giuridiche 1

Focus Soci persone fisiche

Genere		
Maschi	2	22 %
Femmine	7	78 %
Totale 9,00		
Età		
fino a 40 anni	6	66,67 %
Dai 41 ai 60 anni	3	33,33 %
Totale 9,00		
Nazionalità		
Nazionalità italiana	9	100,00 %
Totale 9,00		
Studi		
Laurea	7	77,78 %
Scuola media superiore	2	22,22 %
Totale 9,00		

Anzianità associativa

da 0 a 5 anni	da 6 a 10 anni	da 11 a 20 anni	oltre 20 anni
4	5	0	0
44,44 %	55,56 %	0,00 %	0,00 %
Totale 9,00			

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

La Cooperativa Sociale Allenamente è nata dall'iniziativa di diverse figure professionali autonome che hanno scelto di collaborare a un progetto comune più ampio, mantenendo al contempo la propria indipendenza.
Molti di loro sono infatti coinvolti anche in altre attività, come l'insegnamento o incarichi di docenza presso enti esterni.

Per coordinare in modo efficace le attività dei professionisti e del centro, la cooperativa si avvale della presenza di un'impiegata assunta con contratto regolato secondo il CCNL delle cooperative sociali.

Numero Occupati

2

Occupati soci e non soci

occupati soci maschi	occupati soci femmine	
0	0	
Totale 0,00		
occupati non soci maschi	occupati non soci femmine	
0	2	
Totale 2,00		
occupati soci fino ai 40 anni	occupati soci da 41 a 60 anni	occupati soci oltre 60 anni
0	0	0
Totale 0,00		

occupati NON soci fino ai 40 anni	occupati NON soci fino dai 40 ai 60 anni	occupati NON soci oltre i 60 anni
2	0	0
Totale		
2,00		
Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore
0	0	0
Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo	
0	0	
Totale		
0,00		
Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore
0	2	0
Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo	
0	0	
Totale		
2,00		
Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea
0	0	0
Totale		
0,00		
Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea
2	0	0
Totale		
2,00		

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati Maschi	Volontari Svantaggiati Femmine	Volontari NON Svantaggiati Maschi	Volontari NON Svantaggiati Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
0,00		0,00	
Tirocinanti Svantaggiati Maschi	Tirocinanti Svantaggiati Femmine	Tirocinanti NON Svantaggiati Maschi	Tirocinanti NON Svantaggiati Femmine
0	0	0	2
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
0,00		2,00	

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno 0	0,00 %
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time 1	7,14 %
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno 0	0,00 %
Dipendenti a tempo determinato e a part time 1	7,14 %
Collaboratori continuative 0	0,00 %
Lavoratori autonomi 12	85,71 %
Altre tipologie di contratto 0	0,00 %
Totale 14,00	

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima	Rapporto
18527.73	19646.25	1.06

Nominativo	Tipologia	Importo
CDA	compensi	0

Dirigenti

Tipologia	Importo
compensi	0

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Nel 2024, la cooperativa ha rinnovato il proprio impegno verso la formazione interna, valorizzando proposte capaci di coniugare aggiornamento professionale e utilità operativa nei servizi educativi.

In particolare ha promosso la partecipazione al corso organizzato da Erickson:
“Game Trainer® – Sviluppare le funzioni esecutive con il gioco”.

Il percorso ha previsto:
20 ore di formazione in presenza,
e 12 ore di project work online, da realizzare in gruppo, con la supervisione di un esperto.

Il corso si è svolto dal 21 al 23 marzo 2024 e ha offerto strumenti e strategie pratiche per lavorare sul potenziamento delle funzioni esecutive attraverso il gioco, rafforzando così le competenze del team nella progettazione educativa e nei percorsi di supporto agli apprendimenti.
L’iniziativa ha riscosso un alto livello di partecipazione e coinvolgimento, rafforzando la cultura della formazione continua all’interno della cooperativa.
I benefici emersi si sono tradotti in un potenziamento delle competenze professionali individuali e in un miglioramento concreto della qualità e dell’efficacia dei servizi offerti.

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione

192

Totale organico nel periodo di rendicontazione

12

Rapporto

16

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

Per il raggiungimento dei propri obiettivi, la cooperativa si impegna a promuovere diverse tipologie di attività, tra cui:

- Attività culturali: organizzazione di convegni, conferenze, seminari, corsi sulle strategie di apprendimento rivolti a bambini e ragazzi; percorsi di avvicinamento e sensibilizzazione alla lettura e alla scrittura.
- Attività di formazione: corsi di aggiornamento teorico-pratici destinati a educatori, insegnanti e operatori sociali; seminari di una o più giornate, incontri tematici, laboratori esperienziali, corsi di formazione e perfezionamento.
- Attività di supporto: percorsi individuali o in piccoli gruppi volti a sviluppare la consapevolezza delle proprie potenzialità e risorse personali.

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

Utenti per tipologia di servizio

Tipologia Servizio	n. utenti diretti	n. utenti diretti
Istruzione e Servizi scolastici	300	Principalmente minori, con relative famiglie

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

Considerate le dimensioni contenute della cooperativa, l'impatto sull'occupazione a livello territoriale può essere considerato limitato.

Media occupati del periodo di rendicontazione

1

Media occupati (anno -1)

1

Media occupati (anno -2)

1

Rapporto con la collettività

Il rapporto della Cooperativa Allenamente con la collettività si fonda su una forte volontà di contribuire al benessere e allo sviluppo delle comunità in cui opera.
Oltre alle attività principali legate al sostegno di bambini con disturbi specifici dell'apprendimento e delle loro famiglie, la cooperativa promuove iniziative che vanno oltre il proprio ambito di intervento, con particolare attenzione al contesto educativo.

Laddove possibile, vengono organizzati percorsi formativi per insegnanti e operatori scolastici, con l'obiettivo di promuovere una maggiore inclusione e una più profonda comprensione delle diverse esigenze degli studenti, anche al di fuori dei casi legati ai DSA.
Nei casi in cui non siano state realizzate azioni specifiche in uno o più ambiti, la cooperativa mantiene un'attenzione costante all'individuazione di strategie future per ampliare il proprio impatto sul territorio.
Tra queste, vi è la possibilità di attivare collaborazioni con realtà locali, partecipare a eventi comunitari o sviluppare nuovi programmi capaci di rispondere in modo mirato alle sfide emergenti della collettività.

L'obiettivo di fondo rimane sempre quello di rispondere ai bisogni del territorio, contribuendo a costruire un ambiente più inclusivo, sostenibile e accogliente per tutte e tutti.

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Progettazione e realizzazione di percorsi formativi per alunni, docenti e genitori.

Descrizione: nel corso del 2024, la cooperativa ha rafforzato il proprio impegno nei confronti delle comunità scolastiche attraverso una serie di interventi educativi rivolti a docenti, studenti e famiglie.
Uno degli appuntamenti più significativi si è svolto presso l'Istituto Comprensivo "Valli del Meduna-Cosa-Arzino" (PN), dove è stato realizzato un percorso formativo destinato agli insegnanti sul tema delle difficoltà di apprendimento e delle strategie didattiche inclusive. Presso il Centro Scolastico "Effetà" di Vicenza, Allenamente ha proposto una serie di incontri che hanno favorito il confronto tra operatori e rafforzato le competenze del corpo docente nell'individuazione precoce dei segnali di disagio scolastico.
Infine, l'Istituto Comprensivo di Malo (VI) ha ospitato un ciclo di incontri serali dedicati ai genitori, con l'obiettivo di offrire strumenti pratici per comprendere meglio le difficoltà scolastiche dei figli e supportarli efficacemente nel percorso di studio. Gli incontri hanno favorito un dialogo costruttivo tra scuola e famiglia, rafforzando il senso di comunità educativa.

Impatti ambientali

La struttura, le dimensioni contenute della cooperativa e la natura dei servizi offerti permettono un controllo diretto e costante sull'impatto ambientale generato dalle attività.
In un'ottica di maggiore sensibilizzazione, soprattutto nei confronti dei minori che frequentano la cooperativa, sono state adottate alcune pratiche sostenibili: in particolare, è stato fortemente limitato l'uso della plastica grazie all'installazione di un distributore d'acqua, ed è stato promosso l'utilizzo di carta riciclata per le attività e la documentazione interna.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Nel corso del 2024, la cooperativa Allenamente ha dovuto affrontare una situazione particolarmente complessa dal punto di vista organizzativo ed economico, a causa della concomitanza di diversi congedi per maternità. In totale, tre socie e l'unica dipendente sono state assenti per lunghi periodi, una condizione che ha inciso profondamente sulla capacità operativa della cooperativa.

La temporanea riduzione del personale ha determinato una diminuzione dei servizi attivabili e, di conseguenza, una flessione delle entrate. Allo stesso tempo, l'impegno richiesto ai soci rimasti attivi è aumentato significativamente, generando un carico gestionale rilevante che ha richiesto uno sforzo straordinario per garantire comunque la continuità dei servizi essenziali.
Queste dinamiche si riflettono nel bilancio economico del 2024, che presenta una lieve perdita rispetto all'anno precedente. Le scelte compiute, tuttavia, sono state coerenti con i valori della cooperativa: priorità alla cura delle persone, tutela del benessere dei soci in congedo e continuità del servizio agli utenti.

Nonostante le difficoltà, l'anno ha rappresentato un momento di grande coesione interna: i soci attivi hanno saputo riorganizzarsi e affrontare le sfide con determinazione. La cooperativa guarda al 2025 come un anno di rilancio e riprogrammazione, con l'obiettivo di rafforzare la propria sostenibilità economica e valorizzare l'esperienza maturata in questo periodo complesso.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico	Dati da Bilancio economico
Fatturato	€490.511,00
Attivo patrimoniale	€96.424,00
Patrimonio proprio	€60.752,00
Utile di esercizio	€-5.574,00

Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
€490.511,00	€497.028,00	€582.239,00

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	6.224,00	1,27%
Ricavi da persone fisiche	484.287,00	98,73%
Totale 490.511,00		

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato
c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;	484.287,00
d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;	6.224,00
Totale	490.511,00

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

La Cooperativa Allenamente è fortemente impegnata nella promozione di valori legati alla responsabilità sociale d'impresa, adottando politiche e iniziative che generano un impatto positivo sia a livello sociale che ambientale.

Sostenibilità ambientale
La cooperativa persegue una gestione sostenibile delle risorse, promuovendo pratiche finalizzate al risparmio energetico, alla riduzione degli sprechi e all'ottimizzazione dei consumi. Particolare attenzione è dedicata all'educazione ambientale rivolta ai bambini e alle loro famiglie, con l'obiettivo di diffondere comportamenti eco-sostenibili e consapevoli anche nel contesto quotidiano.

Valori sociali e partecipazione
Allenamente adotta sistemi di gestione orientati al rispetto dei valori sociali e alla partecipazione attiva dei propri membri, favorendo il dialogo interno e la condivisione delle scelte strategiche. Le pratiche di responsabilità sociale comprendono una comunicazione trasparente, l'attenzione al benessere dei collaboratori e un coinvolgimento costante nella vita della comunità locale.

Questo approccio integrato dimostra l'impegno della cooperativa nel contribuire allo sviluppo di una società più equa, inclusiva e sostenibile, in cui aspetti sociali, ambientali ed economici siano considerati elementi centrali e interconnessi in ogni attività dell'organizzazione.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner	Denominazione Partnership	Tipologia Attività
Pubblica amministrazione	Formazione per il Centro Scolastico "Effetà"	La Cooperativa Allenamente ha avviato una collaborazione formativa con il Centro Scolastico "Effetà" con l'obiettivo di fornire strumenti operativi e aggiornamenti teorici ai docenti della scuola primaria. Partner Coinvolto: Centro Scolastico "Effetà" – Vicenza Attività: Progettazione e realizzazione di incontri formativi rivolti al corpo docente. Descrizione: La cooperativa ha curato un percorso formativo rivolto agli insegnanti della scuola primaria, focalizzato sull'identificazione precoce dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) e sull'adozione di strategie educative inclusive. Durante gli incontri sono stati trattati temi quali l'osservazione in classe, il riconoscimento dei segnali precoci e l'utilizzo di strumenti compensativi efficaci, al fine di garantire un'educazione più accessibile e attenta alle esigenze di ogni alunno.

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

La cooperativa promuove il coinvolgimento degli stakeholder su più livelli, sia interni che esterni, al fine di garantire partecipazione attiva e trasparenza nelle scelte organizzative.

Stakeholder interni
I soci e i collaboratori sono coinvolti attraverso riunioni bisettimanali, durante le quali vengono condivisi progetti, obiettivi e criticità operative, favorendo il confronto e la co-progettazione.
Stakeholder esterni
Il coinvolgimento degli attori esterni avviene mediante iniziative di sensibilizzazione in presenza e online, tra cui eventi pubblici, webinar e attività informative che si svolgono nel corso dell'anno.

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

La rendicontazione sociale della Cooperativa Allenamente per l'anno 2024 si propone di raggiungere i seguenti obiettivi:

1. Trasparenza e responsabilità
Promuovere la trasparenza, garantendo una chiara e dettagliata delle attività svolte, dei risultati ottenuti e delle risorse impiegate.

2. Valutazione delle performance
Monitorare le prestazioni, valutando l'efficacia e l'effici comunicazione enza dei servizi offerti ai bambini con disturbi specifici dell'apprendimento e alle loro famiglie.
Migliorare la qualità, individuando le aree critiche e intervenendo per ottimizzare i processi e potenziare il supporto fornito.

3. Coinvolgimento degli stakeholder
Favorire la partecipazione attiva di soci, dipendenti, beneficiari e comunità nelle decisioni strategiche e operative.
Ascoltare e analizzare i feedback raccolti per migliorare costantemente i servizi e le iniziative proposte.

4.Sostenibilità e impatto sociale
Misurare l'impatto delle attività svolte, valutando i benefici prodotti sia per i destinatari diretti, sia per il territorio e la comunità nel suo insieme.

5. Educare e sensibilizzare sull'importanza della missione della cooperativa e del valore sociale dei servizi offerti.

6. Adempimento normativo
Assicurare la conformità alle normative vigenti e agli standard di settore, promuovendo legalità, trasparenza e correttezza in tutte le operazioni.

Questi obiettivi mirano a consolidare la fiducia degli stakeholder nella cooperativa, migliorare la qualità dei servizi o erti e garantire la sostenibilità e l'efficacia delle attività svolte da Allenamente.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo
Altro	Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo principale è migliorare la qualità dei servizi educativi e di supporto offerti ai bambini con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e alle loro famiglie. Ciò comprende l'introduzione di programmi innovativi, il potenziamento delle competenze professionali del personale e l'incremento della soddisfazione dei beneficiari. Strategie di intervento: - Formazione continua del personale - Organizzare corsi di aggiornamento annuali per educatori e operatori sociali, focalizzati sulle metodologie più recenti per il supporto ai DSA. - Promuovere workshop tematici su argomenti specifici, come l'uso delle tecnologie nell'apprendimento o le strategie per la gestione dei comportamenti complessi. - Attivare sessioni informative e momenti formativi rivolti ai genitori, per aiutarli a sostenere in modo efficace i propri figli anche in ambito domestico. - Comunicazione e sensibilizzazione: avviare campagne di sensibilizzazione sul tema dei DSA per favorire una maggiore consapevolezza e inclusione nella comunità. - Organizzare eventi pubblici, conferenze e seminari per diffondere buone pratiche e aggiornamenti nel campo dell'educazione inclusiva.

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo
Altro	Sviluppare nuovi programmi di supporto psicologico e pedagogico, in risposta ai bisogni emergenti delle famiglie e del territorio; implementare servizi di consulenza dedicati a genitori e insegnanti, con l'obiettivo di offrire strumenti pratici per affrontare difficoltà educative e relazionali. Risorse necessarie: attività di ricerca e sviluppo finalizzate alla progettazione e alla sperimentazione di nuovi servizi. Partnership con enti pubblici e privati per promuovere percorsi di co-progettazione e identificare canali di finanziamento sostenibili.

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (…). In caso di omissione di una o più setto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	**Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI**
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	**AMBITO:** Parte Introduttiva **INDICATORE:** Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali…); Contesto di riferimento;	**AMBITO:** Identità **SEZIONE:** Presentazione e dati anagrafici **INDICATORE:** ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie **SEZIONE:** Sede Legale e Sede operativa **SEZIONE:** Mission, vision e valori **INDICATORE:** ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	**AMBITO:** Sociale: persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Sviluppo e valorizzazione dei soci **INDICATORE:** ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incaricati espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;	**AMBITO:** Identità **SEZIONE:** Governance **INDICATORE:** ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo **AMBITO:** Identità **SEZIONE:** Partecipazione **INDICATORE:** ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione **AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Sviluppo e valorizzazione dei soci **INDICATORE:** ● Vantaggi di essere socio
Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;	**AMBITO:** Identità **SEZIONE:** Mappa degli Stakeholder **INDICATORE:** Mappa categoria di stakeholder **AMBITO:** Responsabilità sociale e ambientale **SEZIONE:** Coinvolgimento degli stakeholder **INDICATORE:** Attività di coinvolgimento degli stakeholder
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;	**AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori **INDICATORE:** ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
Attività di formazione e valorizzazione realizzate;	**AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori **INDICATORE:** ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.	**AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori **INDICATORE:** ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.	**AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Qualità dei servizi **INDICATORE:** ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) **SEZIONE:** Impatti sull'attività **INDICATORE:** ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	AMBITO: Obiettivi di miglioramento **SEZIONE:** Obiettivi di miglioramento strategici **INDICATORE:** ● Obiettivi di miglioramento strategici **SEZIONE:** Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale **INDICATORE:** ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	**AMBITO:** Situazione economico-finanziaria **SEZIONE:** Attività e obiettivi economico-finanziari **INDICATORE:** ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.	**AMBITO:** Parte Introduttiva **INDICATORE:** Introduzione **AMBITO:** Sociale: persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Impatti sull'attività **INDICATORE:** Impatti ambientali **AMBITO:** Responsabilità sociale e ambientale **SEZIONE:** Responsabilità sociale e ambientale **INDICATORE:** ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni **AMBITO:** Identità **SEZIONE:** Partecipazione **INDICATORE:** ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione